

Formulário de Proposta de Capstone

Nome da Instituição/Empresa (sigla e nome comercial/fantasia, não precisa ser a Razão Social):

Site (informe um site da instituição/empresa):

Endereço (Local de possíveis reuniões, visitas técnicas ou apresentações de resultados):

Contatos Técnicos (nome/e-mail/telefone com quem professores e estudantes tratarão do desenvolvimento do projeto):

Contatos Administrativos (nome/e-mail/telefone com quem devemos resolver questões contratuais ou RH):

Informações sobre a instituição/empresa (opcional, para ser apresentado aos estudantes):

Informações sobre a departamento (opcional, para ser apresentado aos estudantes):

Título provisório do projeto:

Descrição do Projeto (para discussão entre professores e que será visualizada pelos estudantes):

Expectativas de resultados/entregas (exemplo: protótipos, modelos, ferramentas, estudos, validações, testes):

Recursos a serem disponibilizados aos estudantes (opcional, será apresentado aos estudantes):

Outras observações que considere relevante para os estudantes (opcional, será apresentado aos estudantes):

Anexos (caso desejar, envie qualquer anexo em conjunto com esse formulário, explicitando na mensagem os arquivos)

Áreas/Habilidades envolvidas no projeto:

<input type="checkbox"/>	Inovação Social
<input type="checkbox"/>	Ciência dos Dados
<input type="checkbox"/>	Sistemas Embarcados
<input type="checkbox"/>	Inteligência Artificial
<input type="checkbox"/>	Computação em Nuvem
<input type="checkbox"/>	Robótica
<input type="checkbox"/>	Eficiência Energética
<input type="checkbox"/>	Administração, Economia e Finanças
<input type="checkbox"/>	Manufatura Avançada
<input type="checkbox"/>	Controle de Sistemas Dinâmicos
<input type="checkbox"/>	Automação Industrial
<input type="checkbox"/>	Simulação Computacional
<input type="checkbox"/>	Engenharia da Mobilidade
<input type="checkbox"/>	Bioengenharia
<input type="checkbox"/>	Sistemas de Informação
<input type="checkbox"/>	Sistemas Interativos

Outras (descrever):

Os principais interesses com o projeto são (opcional, não será apresentado aos estudantes):

aprimorar o entendimento de uma tecnologia/solução com foco no médio prazo, sem interesse a curto prazo.
realizar uma prova de conceito, podendo finalizar o desenvolvimento internamente dependendo do resultado.
iniciar o desenvolvimento de um projeto que, potencialmente, será continuado internamente no curto prazo.
identificar talentos, com intenção de contratá-los para continuar esse ou outros projetos internamente.
mentorar estudantes para que empreendam com um produto ou tecnologia da empresa, podendo estabelecer uma parceria ou contrato de fornecimento caso seja criada uma startup a partir desse projeto.

Obs.: Ao submeter o projeto, deve ficar claro que a intenção do Capstone é que os estudantes tenham um contato próximo com as pessoas responsáveis nas instituições parceiras para o desenvolvimento de uma solução em tecnologia. Em geral os estudantes se comunicam uma vez por semana para entender melhor o desafio, demonstrar resultados preliminares, fazerem planejamentos em conjunto, dentre de outros pontos que podem variar de projeto para projeto. Também deve ficar claro que embora não exista um custo direto para as instituições parceiras, essas terão de levar em conta que pelo menos um profissional deverá dedicar algumas horas semanalmente para acompanhar os estudantes. Além disso se a proposta contemplar gastos, como por exemplo: servidores, matéria prima de alguma forma, o Insper não terá condição de bancar tais gastos e isso terá de ficar a cargo da empresa, contudo os estudantes terão acesso aos laboratórios do Insper para o desenvolvimento do projeto em horários agendados.

Este formulário também pode ser enviado/editado em https://pfe.insper.edu.br/organizacoes/proposta_submissao

contato: coordenacaocapstone@insper.edu.br
versão do formulário: 3.1 (Outubro 2024)